

## Muistio 2b/2013

### Pohjois-Karjalan Järjestöasiain neuvottelukunnan (JANE) kokous

Aika Perjantaina 8.11.2013 klo 9.00–11.10

Paikka Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, maakuntasali

#### Jakelu:

Katja Asikainen pj (x) poistuu klo 10  
Tommi Heino vpj (x) pj klo 10:stä eteenpäin  
Hanna Kääriäinen siht. (x)

Risto Poutiainen  
Jarmo Heiskanen  
Timo Renfors (x)

#### Varsinainen jäsen:

Elina Pajula (x)  
Kari Hyvärinen (x)  
Tuomo Eronen (x)  
Tuija Hänninen  
Jari Hurskainen  
Lea Vallius (x)  
Timo Reko  
Harri Sarjanoja (x)  
Ilpo Simonen  
Markku Sivonen  
Lea Lihavainen (x)  
Maire Kivimäki  
Hanna-Leena Partinen (x)  
Kari Tahvanainen (x)  
Kari Kuokkanen  
Anna Lehtinen (x)

#### Asiantuntijajäsenet:

Pauli Vaittinen (x)  
Hannele Pyykkö (x)  
Mirja Huuskonen

#### Varajäsen:

Mika Saastamoinen  
Terttu Pakarinen  
Timo Posti  
Liisa Kontturi  
Sami Leinonen (x)  
Riitta Tolvanen  
Suvi Kaljunen (x)  
Minna Lemmetyinen  
Mika Korppinen  
Aimo Ylijoki (x)  
Erkki Huopio  
Petri Kokko (x)  
Daria Kettunen  
Maarit Hämäläinen-Koljonen  
Liisa Mononen (x)  
Markku Kejonen

### 1. Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen

- Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

### 2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

- Hyväksyttiin JANEN 20.9.2013 muistio.

### 3. JANE toimijoiden roolit, JANEN toiminnan suunnittelu 2014

- Kooste JANEN toimijoiden roolien määrittelystä ja JANEN toiminnan suunnittelusta vuodelle 2014. (ryhmätyöskentely)

#### **JANEN jäsenen keskeisimmät tehtävät**

- toimia yhteyshenkilönä JANEN ja oman organisaation sekä muiden toimijoiden välillä
- edustaa järjestöjä ulospäin, kertoa JANEstä
- tuoda kentän ajatuksia JANEN tietoon
- edistää järjestöjen verkostoitumista ja toimia yli organisaatio rajojen
- tarjota resursseja JANELLE: aikaa ja osaamista
- osallistua sisällön tuottamiseen
- tiedottaa JANEN tilaisuuksista ja tapahtumista: järjestöpäivät, järjestöfoorumit, yms
- osallistua kokouksiin, olla aktiivinen ja yhteistyöhaluinen
- osallistua JANEN tapahtumien järjestämiseen

#### **JANEN sihteerin keskeisimmät tehtävät**

- huolehtia käytännön asioista (kokousasiat ja kokouksen järjestämiseen liittyvät käytännön asiat)
- vastata JANEN sisäisestä (mm. kutsut, pöytäkirjat) ja ulkoisesta tiedottamisesta
- päivittää JANEN sivut JELLI-järjestörekisteriin
- organisoida JANEN tapahtumien järjestelyjä
- Yhteys JANEN ja JAKEN välille

<p><b>JANEn työvaliokunnan keskeisimmät tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JANEn kokousten valmistelu → asialista ja toimeenpano JANEn päättämällä tavalla</li> <li>• osallistua foorumien valmisteluun</li> <li>• tiedottamisesta vastaaminen riittävän ajoissa</li> <li>• uudet JANEn kokoonpanot?</li> </ul>
<p><b>Maakuntaliiton yhteishenkilön keskeisimmät tehtävät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiedon välittäjä maakuntaliiton ja JANEn välillä</li> <li>• osallistua työvaliokunnan ja JANEn kokouksiin</li> <li>• tuoda maakuntaliiton ohjelmat ym. JANEn käsiteltäviksi</li> <li>• tiedottaa järjestöille sopivien rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämisestä ja aikataulusta</li> <li>• välittää järjestöjen kuulumiset ja toiveet maakuntaliittoon</li> <li>• suora tiedottaminen järjestöille tehdyistä päätöksistä</li> <li>• Järjestöstrategian päivitys/ koordinaatio liiton suuntaan</li> </ul>

## TOIMINNAN SUUNNITTELU 2014

<p><b>Tehdä näkyväksi ja tunnetuksi maakunnan kansalaisjärjestötoimintaa ja vahvistaa järjestöjen roolia maakunnan kehittämistyössä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JANEn tiedottamisen ja tunnettavuuden kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ JANEn esitteen ja internetsivujen päivittäminen</li> <li>○ kenttäkierros JANEn jäsenistölle</li> <li>○ JANEn tunnettavuuden selvittäminen</li> </ul> </li> <li>• rajat ylittävä yhteistyö <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kulttuurijärjestöjen kokemukset</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Edistää kansalaisjärjestöjen keskinäistä ja järjestöjen ja julkisen sektorin välistä yhteistyötä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• järjestöpäivät, järjestöfoorumit ja vapaaehtoistenpäivä ja muut yhteiset kampanjat</li> <li>• kouluyhteistyön kehittäminen</li> <li>• kuntakierros ja kuntayhteistyön kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toimitilat, rahoitus, yhteishenkilö, tietoisuus</li> </ul> </li> <li>• asiantuntijaluennot</li> <li>• järjestöryhmien koollekutsuja merkittävien asioiden valmisteluvaiheessa?</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• JANE ja SOME?</li> <li>• järjestöstrategian päivitys</li> </ul>	
<p><b>Kehittää uusia toimintamuotoja ja rakenteita kansalaisjärjestöjen toiminnan helpottamiseksi ja laajentamiseksi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hyvien käytäntöjen välittäminen</li> <li>• viestintärinki (Jelli, OK-opintokeskus, JAKE)-yhteistyö</li> <li>• JELLI-järjestötietopalvelun kehittäminen ja tunnetuksi tekeminen</li> <li>• yhdistysten rahoitusmahdollisuuksien esille tuominen ja hankkeiden tukitoimenpiteet</li> <li>• JAKE ja JANE (yhteiset rajapinnat)</li> </ul>	<p><b>Parantaa kansalaisten osallistumismahdollisuuksia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kansalaisnäkökulma aluekehityksessä</li> <li>• virtuaallisten osallistumismahdollisuuksien kehittäminen?</li> <li>• yhdistysten ja uusien vapaaehtoisten kohtaamisen edistäminen</li> <li>• lähidemokratian vahvistaminen</li> </ul>

#### 4. JANEn koulutustyöryhmän (Janeko) ja Venäjätyöryhmän (JaneVe) esittely

- Molemmat työryhmät voivat jatkaa avoimina työryhminä, jotka raportoivat toiminnastaan aika ajoin JANELLE.

#### 5. JärjestöStara 2013 valinta

- Työvaliokunnan esityksen pohjalta vuoden 2013 JärjestöStaraksi valittiin Kari Sarkkinen. JärjestöStara 2013 -palkinnon saaja julkistetaan Pohjois-Karjalan Järjestöpäivillä 15.11.2013.

## 6. Tuokiokuvia hyvinvointiprofilista/ Timo Renfors (liite 1)

## 7. Muut asiat

- Tiedoksi päätös Kari Hyvärisen nimeämisestä Järjestöasiain neuvottelukuntaan (liite 2)
- Vapaaehtoisten päivä 4.12.2013 (liite 3)
- JANEn jäsenten yhteystietojen käyttö
  - Hanna Kääriäinen pyytää paperisella lomakkeella jokaiselta JANEn jäseneltä luvan yhteystietojen (sähköpostiosoite) julkaisemiseen JANEn sivuille.
- Onko *Tavallinen nuori* kotonaan kilpailuyhteiskunnassa? -seminaari 6.–7.2.2014, Sokos Hotel Koli. Järjestäjä: Joensuun Seudun nuorisoasuntoyhdistys ry ja Nuorisoasuntoliitto ry.  
Lisätietoja : Ilpo Simonen, [ilpo.simonen@josna.fi](mailto:ilpo.simonen@josna.fi)
- JANEn työvaliokunnan (TVK) kokouksien ja JANEn kokouksien aikataulut
  - ti 17.12. klo 9–11 TVK
  - ke 8.1. klo 9–11, TVK
  - to 16.1. klo 16–18, JANE, maakuntaliitto
  - ma 10.3. klo 9–11, TVK
  - to 20.3. klo 9–11, JANE, maakuntaliitto
  - to 15.5. klo 9–11, TVK
  - pe 23.5. klo 9–11, JANE, maakuntaliitto

8. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.10.