

	Konkreetitset toimet	Vastuut	Aikataulu
JANE TYÖSKENTELY: Kehittyvä JANE	Järjestöasiain neuvottelukunta JANE: <ul style="list-style-type: none"> • JANEn kokoukset • Tutustumisvierailut kokousten yhteydessä • Kokouksissa yhteistä työskentelyä 	TVK + sihteeri	Kokoukset 6 krt/vuosi Tutustumisvierailut 1-2 kpl/vuosi P-K:n Sovittelutoimisto maaliskuussa
	JANEn työvaliokunta (TVK): <ul style="list-style-type: none"> • JANEn kokousten valmistelu • JANEn ”työrukkanen” 	TVK + sihteeri	6-8 krt/vuosi
	Janen koulutustyöryhmä (JaneKo): <ul style="list-style-type: none"> • JANEn koulutusten/tapahtumien järjestäminen • muut yhdistysten koulutuksiin liittyvät asiat 	JaneKo + sihteeri	8-10 krt/vuosi
	Janen Venäjä-työryhmä (JaneVe):		tarvittaessa
MIUN YHISTYS - OHJELMA	Miun yhdistys – toimeenpanosuunnitelman mukainen työskentely + seuranta		
	Esittelydiat Miun yhdistys-ohjelmasta	sihteeri + TVK	helmikuu 2016
KUNTA-JÄRJESTÖ YHTEISTYÖN VAHVISTAMINEN	Hyvinvointihytinät, Yhteistyö JAKE- hankkeen kanssa tiedottaminen JANEssa	JAKE-hanke	2016
	käynnistetään yhdistysagenttikoulutus	MSL, Pksotu	
SIUN SOTE	JANE seuraa uuden soten etenemistä sekä sitä, miten järjestökenttä on asiassa mukana.	JANEn jäsenet	2016

	JANE kannustaa järjestöjä osallistumaan Siun sote tilaisuuksiin: (esim. asukastilaisuudet)		
TAPAHTUMAT JA TILAISUUDET	Järjestöpäivä(t) järjestöjuhla/-gaala järjestöpäivien yhteydessä	JaneKo	syksy 2016
	Järjestöfoorumi Joensuussa Seudulliset järjestöfoorunit tarvittaessa	JaneKo	kevät 2016
	Vapaaehtoistenpäivä Tapahtumia eri puolilla maakuntaa	JaneKo+ vapaaehtoistoiminnan verkosto	joulukuu 2016
LAUSUNNOT	Tarpeen mukaan		2016
KOULUYHTEISTYÖ	Kouluyhteistyöoppaan päivittäminen	sihteeri (sopii myös opiskelijatyöksi)	alkusyksy 2016
	Koulutyöryhmän kokoontuminen tarpeen mukaan	sihteeri ja kouluyhteistyöryhmä	2016
JÄRJESTÖSTARA-PALKINTO	Maakunnan JärjestöStara 2016: kriteerien ja pelisääntöjen tarkastus, haku, valinta, tiedottaminen maakunnassa ja mediassa	sihteeri + TVK	syksy 2016
JANE TIEDOTUS	JANEn verkkosivujen (www.jelli.fi/jane) päivitys Sivuston siirtäminen uuteen Jelliin	sihteeri	jatkuva siirto uuteen Jelliin: kesä/syksy 2016
	JANEn Facebook –sivun päivittäminen	sihteeri + muut JANElaiset	jatkuva
	Yhteistä yhdistyksille – JANE uutiskirje	sihteeri	1-2 krt vuodessa
	Esitteen päivittäminen	sihteeri+TVK	tarvittaessa

	Lehti-ilmoitukset ja mediatiedotteet tapahtumista ja muista ajankohtaisista asioista	sihteeri	tarvittaessa
ARVIOINTI	JANEn itsearviointi: kokousten yhteydessä toiminnallisena tai webropol-kyselynä Arviointitiedon käsittely JANEn kokouksessa + kehittämisspätelmät	sihteeri + TVK	1-2 krt vuodessa
	JAKE-kysely: JANE-kysymys	JAKE-hanke	alkuvuosi 2016

Liite: JANE 2016 – ideointikävelyn tuotokset (JANEn kokous 9.12.2015)