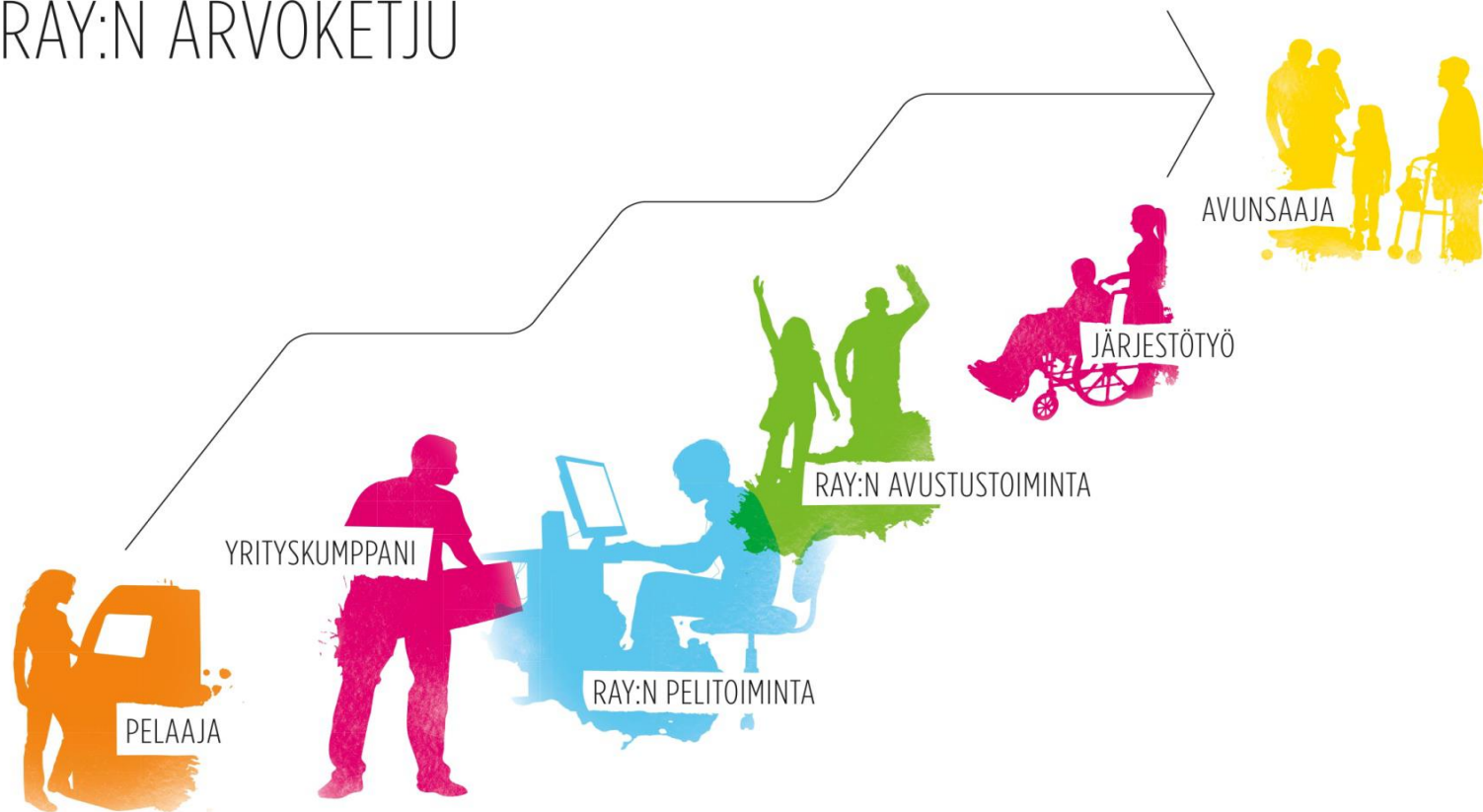


RAY:n avustukset

YHDISTYSTOIMINNAN
RAHOITUSMAHDOLLISUUKSIA
Järjestöfoorumi 23.4.2014 Joensuu



RAY:N ARVOKETJU



Toiminnan yhteen nivoutuminen



Vuodelle 2014 myönnettiin RAY-avustuksia

308

miljoonaa euroa

797 järjestölle

1676 eri kohteeseen



Lisäksi osoitetaan 113,7 miljoonaa euroa sotiemme veteraanien hoitoon ja kuntoutukseen.

RAY:n tuottoa jaetaan tänä vuonna yhteiskunnallisiin tarkoituksiin yhteensä 421,7 miljoonaa euroa

Avustukset 2014

(2013)

- **Haettuja avustuksia yhteensä** **523** milj. euroa (494)
 - Hakijoita 1 197 kpl (1 115)
 - Hakemuskohteita 2 654 kpl (2 396)
 - Uusia avustushakijoita (1.kerta) 162 kpl (106)
- **Ehdotettuja avustuksia yhteensä** **308** milj. euroa (301)
 - Avustuksensaajia 797 kpl (774)
 - Avustuskohteita 1 676 kpl (1 586)
 - Uusia avustuksensaajia 23 kpl (27)
- **Avustuslajit**
 - Yleisavustuksia (Ay) **59,0** milj. euroa (53,4)
 - Kohdennettuja toiminta-avustuksia (Ak) **142,7** milj. euroa (142,6)
 - Investointiavustuksia (B) **28,1** milj. euroa (28,4)
 - Projektiavustuksia (C) **78,1** milj. euroa (76,5)
- **Avustusstrategian**
 - Vahvistamisen päälinja n. 30 %
 - Ehkäisemisen päälinja n. 30 %
 - Auttamisen päälinja n. 40 %
- **Valtiokonttorille** **113,7** milj. euroa
 - Vuosina 1993 - 2014 yhteensä noin 1,9 miljardia euroa



Vuoden 2014 avustukset maakunnittain

Avustukset maakunnittain						
Maakunta	Haettu	Myönnetty	Väkiluku	Haettu/hlö	Myönnetty/hlö	€
Pohjois-Karjala	14 878 858	5 431 492	165 754	89,76	32,77	
Uusimaa	126 226 287	61 873 858	1 566 835	80,56	39,49	
Keski-Suomi	21 264 433	8 380 100	275 161	77,28	30,46	
Pirkanmaa	29 392 939	14 422 108	496 568	59,19	29,04	
Lappi	10 688 414	5 263 917	182 844	58,46	28,79	
Kainuu	4 305 125	1 455 917	80 685	53,36	18,04	
Pohjois-Savo	12 205 258	5 799 442	248 233	49,17	23,36	
Kymenlaakso	8 619 238	3 366 333	181 421	47,51	18,56	
Etelä-Savo	7 204 222	4 393 567	153 426	46,96	28,64	
Keski-Pohjanmaa	2 966 212	1 052 250	68 610	43,23	15,34	
Etelä-Pohjanmaa	8 184 107	2 959 583	194 058	42,17	15,25	
Varsinais-Suomi	16 771 286	9 102 050	468 936	35,76	19,41	
Pohjois-Pohjanmaa	13 674 980	7 665 175	400 670	34,13	19,13	
Päijät-Häme	6 530 411	3 532 125	202 548	32,24	17,44	
Kanta-Häme	5 512 122	2 401 650	175 472	31,41	13,69	
Pohjanmaa	5 324 393	2 211 650	179 663	29,64	12,31	
Etelä-Karjala	3 725 667	1 794 000	132 355	28,15	13,55	
Satakunta	5 201 047	2 269 783	224 934	23,12	10,09	
Valtakunnallinen	220 056 000	164 223 000				
Ulkomaat	744 000	402 000				
Yhteensä	523 475 000	308 000 000				



Avustusten kohdentaminen ja linjaukset 2015



Avustuslajit - kolme erityyppistä avustusta

1) Toiminta-avustus (A),

- Yleisavustus (Ay)
 - Vakiintuneille ja aidosti valtakunnallisesti toimivalle sekä kansallisesti merkittävälle yleishyödyllisille toimijalle sosiaali- ja terveysalalla
- Kohdennettu toiminta-avustus (Ak)
 - Tietty rajattu toiminta tai toiminnanala



2) Investointiavustus (B)

3) Projektiavustus (C)

- innovatiivisiin kehittämishankkeisiin (Ci)
- käynnistämishankkeisiin sekä muihin tarkoitukseltaan ja kestoaltaan rajattuihin projekteihin (Ck)



Jaettavissa olevat avustusvarat

- Vuodelle 2015 on jaettavissa 309,3 milj.€
- Ohjeellisessa avustussuunnitelmassa on sidottuna n. 265 milj.€
- Erotus n. 44 milj.€
 - Avustusohjelmat (uudet kohteet)
 - Uudet projektit
 - Uudet investoinnit
 - Uudet toiminta-avustukset
 - Mahdolliset meneillään olevien investointien, toimintojen ja projektien korotukset



Huomioi uudet hakuajat!

- **Toukokuu**

Kaikkien uusien yleisavustusten, kohdennettujen toiminta-avustusten, investointiavustusten ja projektiavustusten haku aika päättyy toukokuun lopussa. Uusia toimintoja ja projekteja ovat ne, joille ei ole vielä myönnetty RAY-avustusta.

Huom! Myös niille C-avustuksille ja jatkuvaluonteisille Ak-avustuksille, joille on merkitty ohjeellisessa avustussuunnitelmassa vuoden 2015 avustussummaksi nolla euroa, haetaan jatkoavustusta toukokuun loppuun mennessä.

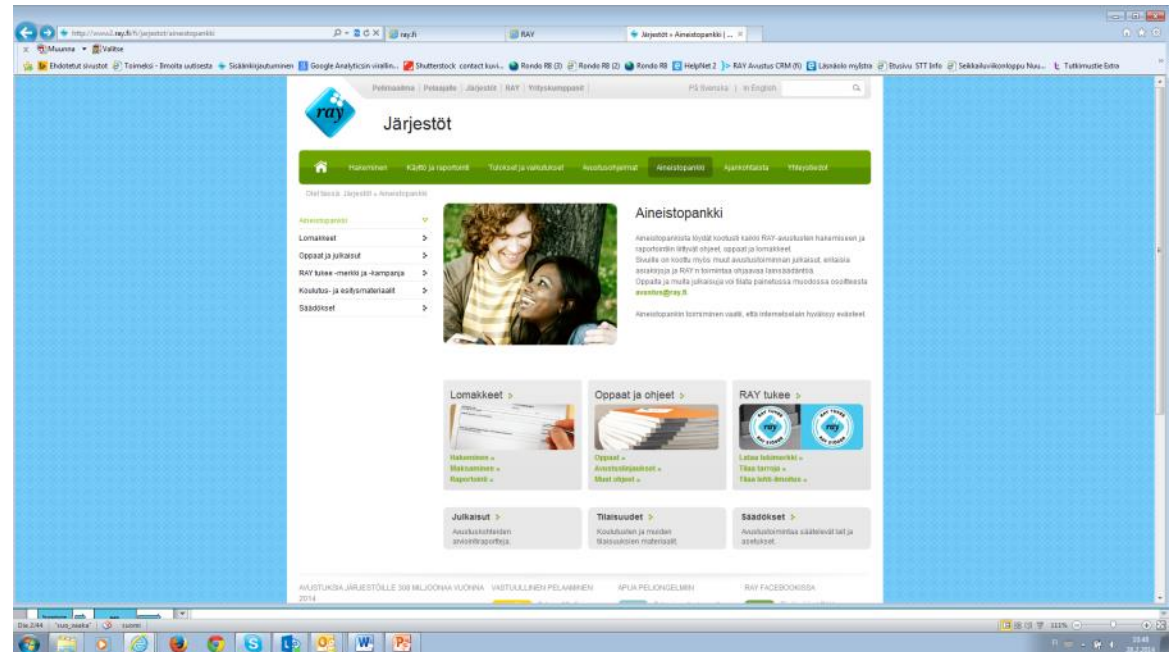
- **Syyskuu**

Kaikki jatkorahoitukset haetaan syyskuussa. Yleisavustusten, kohdennettujen toiminta-avustusten, investointiavustusten ja projektiavustusten jatkorahoitusta haetaan syyskuun loppuun mennessä. Jatkorahoitusta voidaan hakea, jos avustuksella on jo ohjeellinen avustussuunnitelma vuodelle 2015.



Ohjeet ja lomakkeet: www.ray.fi/jarjestot

- Aineistopankki:
 - Lomakkeet
 - Oppaat ja julkaisut
 - **Avustuslinjaukset**
 - **Oppaat**
 - Hakuopas
 - **Muut ohjeet**
 - Lomakkeiden täyttöohjeet
 - Sädökset
 - Lait ja asetukset



Perusedellytykset

Yleiset edellytykset avustuksen myöntämiselle:

- Toiminnan on edistettävä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia
- Toiminnan on oltava yleishyödyllistä
- Toiminta on RAY:n avustusstrategian, vuosittaisen toimeenpanosuunnitelman sekä eri sisältöalueiden osalta määriteltyjen periaatteiden ja kriteerien mukaista
- Toiminta ei saa kuulua valtion tai kuntien lakisääteisiin tehtäviin
- Avustuksen myöntäminen ei saa aiheuttaa vähäistä suurempaa kilpailuhaittaa talousalueella



Perusedellytykset

- Avustuskelpoisuus on käytännössä yhdistysrekisteriin rekisteröidyillä yleishyödyllisillä yhdistyksillä ja säätiörekisteriin rekisteröidyillä säätiöillä, joilla on ym. tarkoitus
- Avustushakemus tulee jättää täydellisenä hakuajan puitteissa. Täydentämiselle voidaan myöntää lisäaikaa vain poikkeustapauksissa
- Avustus myönnetään vuodeksi kerrallaan. Hakuajat on porrastettu **toukokuulle ja syyskuulle**
- **Kaikkien uusien avustusten hakuaika päättyy 31.5. (vuonna 2014 poikkeuksellisesti 2.6.)**



Sisältö/tavoitteet

5. TOIMINNAN TAVOITTEET JA KOHDERYHMÄ

5.1 Toiminnan konkreettinen päätavoite

5.2 Päätavoitetta tukevat osatavoitteet

- **Kiteytä tavoitteet**

- Kuvaa toiminnan konkreettinen päätavoite. **Tavoite kuvaa sitä asiaintilaa tai muutosta, joka halutaan saada aikaiseksi, eikä esim. järjestön koko toimintaa.**
- Päätavoitetta voi selkeyttää jakamalla se osatavoitteisiin, jolloin tavoitteiden toteutumista on myös helpompi seurata. Tässä kentässä voit esimerkiksi aikatauluttaa toiminnan eri vaiheita – mitä aiotaan saada aikaiseksi missäkin vaiheessa tai mikäli toiminta jakautuu useisiin osatoimintoihin, joilla on omat tavoitteensa, voit kuvata niitä.
- Hakemuksessa kannattaa kuvata tarkoin, **mihin projektilla/ toiminnalla pyritään, ketä se hyödyttää, miten kohderyhmä osallistuu suunnitteluun ja toteutukseen?**
- Kiteytä tavoitteissa koko projektin idea. Aseta selkeitä ja konkreettisia tavoitteita, jotka on suhteutettu projektin toteutusaikatauluun ja resursseihin.
- Vain riittävän konkreettiset tavoitteet ohjaavat käytännön projektityötä, seurantaa ja arviointia.
- Kuvaa tavoitteina projektin tuloksia kohderyhmän näkökulmasta.



Sisältö/ tarve

6. TOIMINNAN TARVE

6.1 Kuvaus toiminnan tarpeesta ja siitä, miten tarve on selvitetty



- **Perustele tarve**

- Miksi juuri tämä projekti/ toiminta pitäisi toteuttaa?
- Miksi tämä tapa on paras tapa toteuttaa asia?
- Aina on hyvä tehdä **tarvekartoitus tai taustaselvitys**
- RAY arvioi perustelujen pohjalta projektin sosiaali- ja terveystieteellistä merkitystä ja sitä, miten hanke edistää hyvinvointia
- Hankkeella voi olla sosiaalinen tilaus, se voi vastata johonkin konkreettiseen tarpeeseen tai olla muuten ajankohtainen
- Ci-projektien kohdalla uutta toimintamallia, sovellusta tai parempaa laatua tavoittelevassa hankkeessa **täytyy luoda aidosti jotain uutta**
- Muut vastaavat toiminnot ja nivoutuminen niihin!



Sisältö/ toteutus

7. TOIMINNAN TOTEUTUS

7.1 Kuvaus toiminnan käytännön toteutuksesta

- **Suunnittele toteutus**

- Millaisin konkreettisin toimenpitein aiotut tavoitteet saavutetaan? Miten kohderyhmän tarpeet ja kohderyhmä on huomioitu toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa?
- Aikatauluta toiminta. 1. vuosi/tulevat vuodet!
- Varmista, että talousarvio ja projektisuunnitelma vastaavat toisiaan
- Suunnittele viestintä kohderyhmän erityispiirteet huomioon ottaen. Mille kohderyhmälle pitää ja kannattaa viestiä projektista/ toiminnasta ja sen tuloksista?
- Riskienhallinta on osa onnistumisen varmistamista. Tunnista riskit jo suunnitteluvaiheessa. Arvioi samalla riskien todennäköisyys ja seuraukset ja mieti toimenpiteet niiden varalta.



Sisältö/ yhteistyö

7.2 Yhteistyökumppanit sekä niiden tehtävät avustettavassa toiminnassa

Yhteistyökumppani	Tehtävä avustettavassa toiminnassa	<input type="checkbox"/> Aiesopimus liitteenä
[REDACTED]	[REDACTED]	

- **Kuvaa yhteistyö**
 - Kuvaa ja perustelee hakemuksessa kumppanuus- ja sidosryhmäverkoston toiminta ja eri toimijoiden roolit, työnjako ja vastuut.
 - **Varmista yhteistyö kirjallisin sopimuksin**
 - Yhteistyö ei ole itsetarkoitus vaan sen tarve ja toteutus määrittyvät aina hankkeen tavoitteista käsin.
- RAY arvioi kehittämissuunnitelmien yhteistyötä ja verkottumista, koska eri toimijoiden välisellä yhteistyöllä voidaan edistää tavoitteiden toteutumista, tulosten leviämistä ja juurtumista sekä
- kustannustehokkuutta.



Sisältö/ tulokset

8. TOIMINNAN TULOKSET JA VAIKUTUKSET

8.1 Seuraavana vuonna tavoiteltavat tulokset

8.2 Toiminnan vaikutukset pitkällä aikavälillä

- **Vastaavatko tulokset tavoitteita?**
 - Erottele suunnitelmassa **tuotokset**, kuten erityyppiset julkaisut ja koulutusmateriaalit, tuloksista eli siitä, mitä projektilla ensisijaisesti tavoitellaan, esimerkiksi tehokkaampaa toimintamallia, käytäntöjä tai parempaa laatua.
 - Tuotokset ovat **välineitä tulosten esittämiseen**, dokumentointiin tai levittämiseen.
 - Pohdi jo suunnitteluvaiheessa, miten hyödynnätte tuloksia ja varmistatte, että tulokset saadaan juurrutettua toimivaksi käytännöksi.
- Käynnistämiprojektien hakemuksissa on erityisen tärkeää kuvata se, miten toimintaa aiotaan jatkaa hankevaiheen jälkeen



Sisältö/ tulokset ja vaikutukset

- **Suunnittele seuranta**
 - Seurannalla **hankitaan tietoa**, jota hyödyntämällä varmistetaan, että projekti/ toiminta etenee tehokkaasti kohti tavoitteita (työnjako, vastuut) Prosessien toimivuutta arvioitaessa edellytetään, että prosessien tulospittarit ja tiedonkeruumenetelmät on dokumentoitu.
 - Kuvaa seurannan organisointi ja toteutus hankesuunnitelmassa ja kerro, **miten ja kuka seurannan käytännössä toteuttaa** ja miten seurantatietoa tullaan hyödyntämään jo projektin kuluessa.
- Minkälaista aineistoa projektin/toiminnan kokemuksista kannattaa tuottaa ja koota? Vähimmäisvaatimuksena on tuottaa tietoa vuosittaisiin RAY:n vaatimiin tuloksellisuus- ja vaikutus selvityksiin (TVS).
- RAY:n tuloksellisuus- ja vaikutus selvityksissä kysytään tietoja erityisesti työntekijöiden ja vapaaehtoisten, osallistujien ja yhteistyökumppanien näkökulmasta. Projektihenkilöstön tulee kerätä tietoa kyseisiltä ryhmiltä ja itsearvioida tuloksia.



Sisältö/ tulokset ja vaikutukset

- Arviointi on olennainen osa hankkeen laadunvarmistamista sekä aikaansaannosten ja vaikutusten osoittamista. Arviointi:
 - tuottaa tietoa oman työn tueksi, jotta hanketta osataan suunnata oikein
 - tyydyttää asiakkaiden, kansalaisten, sidosryhmien ja rahoittajien tiedontarpeita.
- RAY ei vaadi ulkoista arviointia, mutta **itsearviointi on jokaiselle hankkeelle pakollista**
- Ulkoisen arvioinnin osalta on aina kysyttävä- mihin sitä käytetään? =>kallista!
- Ulkoisia asiantuntijoita voi käyttää analyysin tukena ja heiltä voi tilata itsearvioinnissa käytettäviä kyselyjä tai arviointityökaluja.
- Mikäli tilaat ulkopuolisen arvioinnin, joka käynnistyy vasta projektin myöhemmässä vaiheessa,
- järjestä seurantatiedon hankkiminen projektin alusta lähtien, jotta arvioinnin suorittajilla on riittävästi tietoa työnsä pohjaksi.
- Lisätietoa arvioinnista löydät mm. verkkosivuilta: **jarjestoarviointi.fi** ja **innokyla.fi**. RAY on tuottanut järjestöjen käyttöön itsearviointioppaan, joka löytyy **ray.fi/jarjestot**-sivujen aineistopankista.



Hakijan taloustiedot hakulomakkeissa

1. Resurssit ja talous

- Henkilöstökulujen esittäminen
- Ostetut palvelut ja hankinnat
- Hankintalaki
- Rajapinnat ja kilpailuvaikutukset

2. Talousarvio

- Toiminnan tuotot
 - Toiminnan kulut
 - Yleiskulut / välittömät kulut
-
- Lomakkeet poikkeavat toisistaan hieman eri avustuslajien osalta!
 - Jokaiselle lomakkeelle on oma täyttöohje
 - Lisätietoa RAY:n avustusosastolta



Yleiskulujen kohdentaminen

- Kohdistettavien yleiskulujen on oltava
 - selkeästi ja perustellusti kohdennettuja, toiminnan tai hankkeen talousarvion mukaisia,
 - erikseen dokumentoituja (tositteet) ja
 - pysyttävä koko vuoden samanperusteisina, ellei perusteltua syytä ole tästä poiketa (esim. vähäistä suuremmat muutokset toiminnassa)
- Lisäksi niiden on perustuttava todellisiin kuluihin ja ne on esitettävä selkeästi eriteltyinä
- Pääsääntöisesti korkeintaan 15 % Ak- tai C-avusteisen toiminnon toteutuneista kokonaiskuluista



Esimerkkejä yleiskuluista ja välittömistä kuluista

- Yleiskuluja
 - Avustuksen saajan yleishallinnon henkilöstöön liittyvät kulut (yleishallinnon henkilöstöä ovat esimerkiksi toiminnanjohtaja, talouspäällikkö, kirjanpitäjä, hallintopäällikkö tai toimistotyöntekijä)
 - Avustuksen saajan ylimpien toimielinten kokouksiin liittyvät kulut (hallitus vs. projektin johtoryhmä)
- Välittömiä kuluja
 - Toimintaa tai hanketta varten palkattujen työntekijöiden palkkakulut lakisääteisine sivukuluineen,
 - Matka-, koulutus-, puhelin- ja yms. kulut
 - Maaliostot sekä ulkopuolelta ostetut palvelut, pois lukien taloushallintopalvelut
 - Toimitiloista aiheutuvat kustannukset kohdistetaan suoraan Ak- ja C-avustusten toimitilakuluiksi
 - Auktorisoidun tilintarkastajan AUP-raporttien kulut



Muita huomionarvoisia seikkoja hakemuksissa

- Muut resurssit
 - Esimerkiksi toimintaan osallistuvat vapaaehtoiset, kunnalta saadut ilmaiset tilat
- Kilpailuvaikutukset
 - Avustuksen hakijan tulee arvioida, tarjoavatko myös muut toimijat samaa tai vastaavaa toimintaa korvausta vastaan. Selkeä kilpailuvaikutus syntyy tilanteessa, jossa esimerkiksi yritys tarjoaa samaa toimintaa markkinahintaan
- Rajapinta julkisen sektorin tehtäviin
 - Erittele, onko toiminta esimerkiksi lähellä julkisen sektorin lakisääteistä toimintaa tai tehdäänkö siinä yhteistyötä julkisen sektorin kanssa?

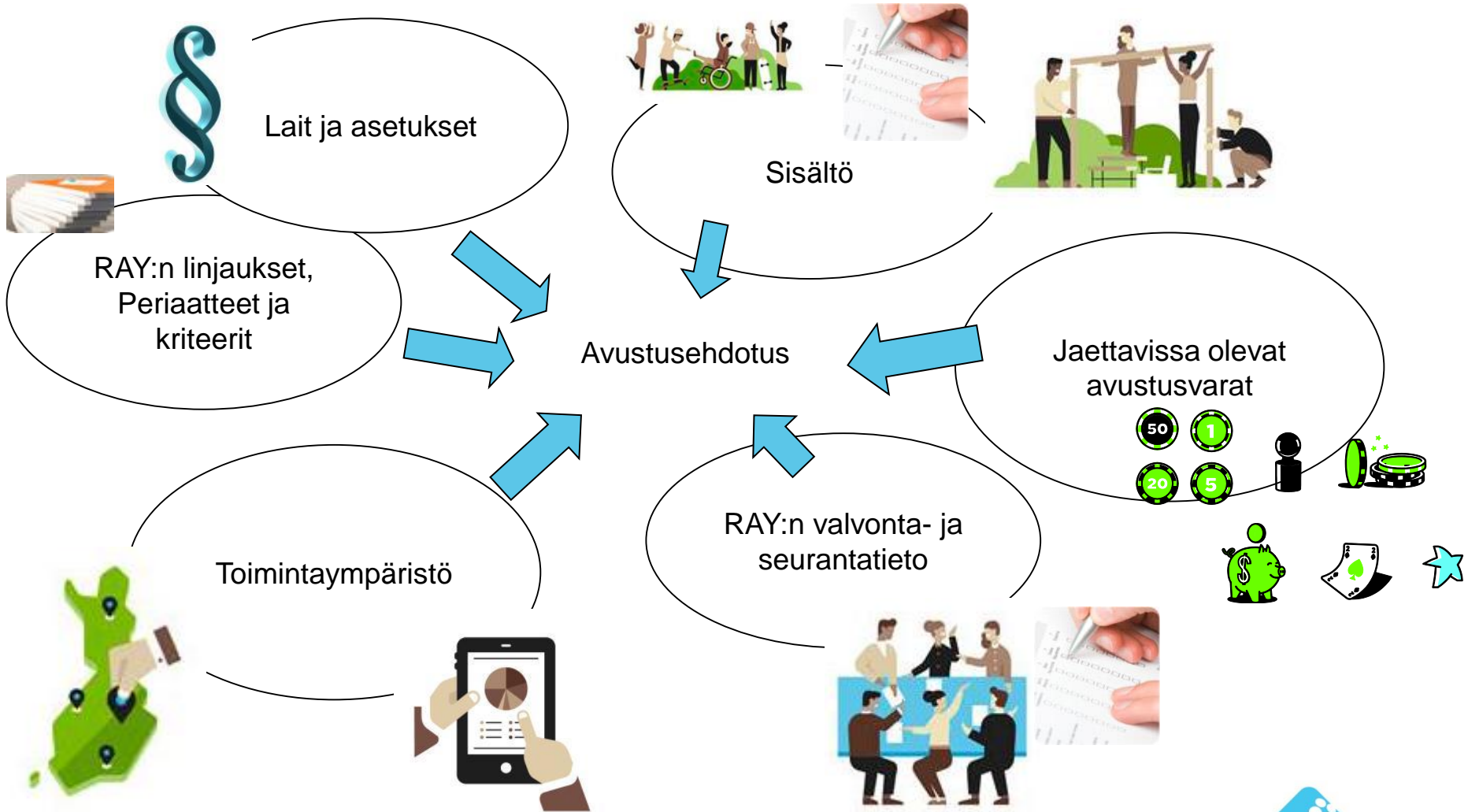


Liitteet ja allekirjoitus

- Liitä hakemukseen järjestön säännöt, toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus muistioineen, toimintasuunnitelma ja talousarvio, jos niitä ei ole toimitettu RAY:lle jo aiemmin samana vuonna.
- Uusien järjestöjen tulee liittää hakemukseen jäljennös Patentti- ja rekisterihallituksen antamasta rekisteröintipäätöksestä.
- Toimita hakemus allekirjoitettavaksi järjestön säännöissä mainituille nimen kirjoittajille.



Hakemuksen käsittelyssä vaikuttavat



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

- **Toiminnan tavoitteellisuus** ohjaa toimintaa haluttuun suuntaan ja toimintaympäristön seuraaminen auttaa merkittäväällä tavalla sekä omien tavoitteiden toteuttamisessa että toiminnan kehittämisessä.
- **Yhteistyöhakuisuudella** saadaan tukea niiltä muilta tahoilta, jotka ovat matkalla samaan suuntaan, ja **varojen taloudellinen käyttö** kuuluu yleishyödyllisen toiminnan ja julkisten avustusvarojen käytön perusteisiin.
- Kansalaisjärjestötoiminnan **keskipisteenä** ja lähtökohtana ovat aina ne **ihmiset**, joiden hyvinvoinnin vahvistamista toiminnalla tavoitellaan.



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

- **Kansalaisjärjestöjen toiminta paikallistasolla on tärkeää**
- **Rajoina** kaksi peruseriaatetta; kuntien vastuulla olevien **hyvinvointipalveluiden rahoittaminen** ja myytäväksi tarkoitettujen **rahavälitteisten palveluiden tuottaminen**
- Yleishyödyllisten järjestöjen kansalaislähtöisessä toiminnassa toteutuu ihmisten halu toimia, osallistua ja tukea kanssaihmiä.
- Toimiva yhteistyö kunnan suuntaan voi monella tapaa vahvistaa järjestöjen toimintaedellytyksiä, toiminnan jatkuvuutta ja sen **niveltymistä alueen palvelujärjestelmään**.
- Kunnan mahdollinen taloudellinen tuki voi olla tärkeä lisä toimintaedellytyksiin, mutta ostopalveluraha on tässä suhteessa ongelmallista.
-
- Toiminta-ajatuksesta ja toiminnan kohderyhmästä riippuu **tarkoituksenmukainen väestöpohja erilaisille toiminnoille**. Saavutettavuuteen vaikuttavat luonnollisesti myös alueen asukastiheys, liikenneyhteydet ja monet muut asiat.



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

RAY tukee alueellisen yhteistyön kehittämistä

- Alueellisen yhteistoiminnan kehittämisessä on tärkeää huomioida ja arvioida alueella jo **olemassa olevat yhteistyörakenteet**.
- Olemassa olevia rakenteita voi uudistaa, aina ei tarvitse aloittaa alusta.
- Useimmiten kannattaa nähdä hieman enemmän vaivaa ja pyrkiä kokoamaan **yhteen isompaa rakennetta**; joka mahdollistaa yhteistyön jatkuvuuden.
- Yhteistyörakenteisiin liittyvien avustusten hallinnointi onnistuu parhaiten yhdellä avustuksella.



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

- **Yhteistyöhakuisuudella** haluamme rohkaista järjestöjä sekä keskinäiseen yhteistyöhön muiden järjestöjen kanssa että aktiiviseen kumppanuuksien ja yhteistoimintamahdollisuuksien etsimiseen kuntien, yritysten ja muiden terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämisen kannalta tärkeiden toimijoiden kanssa.
- Yhteistyö ei ole itsetarkoitus, vaan järkevästi suunnitellulla yhteistyöllä voidaan useimmiten tehostaa merkittävästi tavoitteiden saavuttamista ja uudenlaisten käytäntöjen juurtumista.
- **Yhteistyörakenteet** ovat kokonaisuuksia, joissa voi olla mukana lukuisia järjestöjä, mutta niihin liittyvien avustusten hallinnointi onnistuu usein parhaiten, jos RAY:n avustus voitaisiin kohdentaa siihen lukumääräisesti mahdollisimman harvoilla, mieluummin yhdellä avustuksella. Järjestöjen resurssit ja valmiudet tällaisten raha- ja koordinaatiovastuiden hoitamiseen vaihtelevat suuresti. Avoin keskustelu sekä vastuista ja tehtävistä sopiminen luo parhaan pohjan toiminnan kestävyydelle.



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

Jäsenjärjestöavustuksilla vahvistetaan paikallistason yhdistyksiä

- yleisavustusta saaville paikallisyhdistysten **keskusjärjestöille** voidaan myöntää jäsenjärjestöavustusta
-
- Jäsenjärjestöavustus myönnetään erillisenä Ak –avustuksena. Keskusjärjestö myöntää siitä pienavustuksia paikallisyhdistyksilleen ja valvoo niiden käyttöä **sekä tekee avustuksesta avustuslain edellyttämän vuosiselvityksen RAY:lle.**
- Keskusjärjestö dokumentoi ne periaatteet, joilla jäsenyhdistysavustuksia myönnetään ja avustuksista tehdään keskusjärjestön ja paikallisyhdistyksen välinen **siirtosopimus.**
-
- Keskusjärjestö voi kohdentaa jäsenjärjestöavustuksia joko jatkuvaluonteisiin esim. vapaaehtoistoimintaan tai vertaistukeen, taikka erilaisiin määräaikaisiin hankkeisiin, tapahtumiin, kampanjoihin, alueen yhteisiin hankkeisiin osallistumiseen jne.
-
- Keskusjärjestölle myönnettävän jäsenjärjestöavustuksen mitoituserusteena käytetään lähtökohtaisesti jäsenyhdistysten lukumäärää



RAY:n avustusstrategian toimeenpanosuunnitelma 2015

Vapaaehtoistoiminta yhteiskunnan muutoksessa

- Järjestötoiminnan ydin / sydän
- Vaikka vapaaehtoistoiminta on jo **lähtökohtaisesti maksutonta**, sen organisointiin ja infrastruktuuriin, vapaaehtoisten rekrytointiin, ohjaukseen, koulutukseen ja jaksamisesta huolehtimiseen tarvitaan ammatillista työpanosta ja rahaa.
- Vapaaehtoistoiminnan merkitys avustetussa toiminnassa tulee jatkossakin pysymään suurena.
- RAY rohkaisee järjestöjä suunnittelemaan vapaaehtoistoiminnan organisointia myös tarpeen mukaan **yhteistyössä toistensa kanssa** sekä **kehittämään uudenlaisia, vapaaehtoistoiminnan muotoja**



RAY:n avustusohjelmat

- Tavoitteena avustusten kohdentaminen erityisiin teemoihin ja niitä edistäviin konkreettisiin tavoitteisiin
- Hankkeiden verkostoituminen
- Yhteinen kehittämialusta: tuki kehittämiseen, tulosten ja vaikutusten seurantaan ja juurruttamiseen



Emma & Elias - lapset ja lapsiperheet



- Tuetaan vanhemmuutta
 - Joskus tarvitaan apua oman perheen ulkopuolelta
- Vahvistetaan aikuisten yhteistä vastuuta
 - Jokainen voi omilla teoillaan ja asenteillaan vaikuttaa lasten ja perheiden elämään
- Edistetään lapsen osallisuutta
 - Lapsen omat voimavarat käyttöön

Avustuksia suunnataan erityisesti hankkeisiin, joissa kehitetään ja kokeillaan uusia ja innovatiivisia tapoja perhettä osallistavan vapaaehtoistoiminnan järjestämiseksi.

Eloisa ikä -avustusohjelma, 60+



- Vahvistetaan ikäihmisten omia ja yhteisön voimavaroja
- Edistetään tasavertaista vanhuutta
- Luodaan ja vahvistetaan paikallisia yhteistyömalleja ikäihmisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi, ongelmien ehkäisemiseksi ja haasteellisissa elämäntilanteissa elävien tukemiseksi

Paikka auki – nuoret työelämään

Kaksi tavoitealuetta:

1) Nuorten elämänhallinnan ja työelämävalmiuksien vahvistaminen ja uusien työllistymistä helpottavien toimintamallien löytäminen

2) työelämän ulkopuolella olevien nuorten palkkaaminen yleishyödylliseen järjestötyöhön



